

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; Kế hoạch số 133/KH-BCĐ ngày 30/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Kiến Hưng về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập năm 2025;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 trên địa bàn phường Kiến Hưng;

Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Kiến Hưng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội, của Đảng ủy phường Kiến Hưng về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ chương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng và nghiêm túc, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.



3. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số, GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học. Thực hiện công khai theo nguyên tắc nắm rõ tuyến, rõ chỉ tiêu rõ thời gian rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Thực hiện công khai các văn bản hướng dẫn tuyển sinh theo quy định giúp phụ huynh, học sinh nắm bắt thông tin tuyển sinh cập nhật kịp thời.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Năm học 2026 – 2027, tuyển sinh 500 học sinh/9 lớp

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026 – 2027 là 6 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

2. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường Kiến Hưng quy định.

- *Ưu tiên 1:* bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- *Ưu tiên 2:* bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức “*Xét tuyển theo nơi cư trú*” của học sinh trên địa bàn phường Kiến Hưng và các phường lân cận; sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ GIS.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*Mẫu M01 – kèm theo*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ GIS;

- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

* *Lưu ý trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:* Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2026.

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026: nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao mà được UBND phường cho phép, nhà trường sẽ tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu.

6. Tổ chức tuyển sinh:

6.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh:

- Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh hoặc bản sao giấy khai sinh.

- Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận.

- Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

6.2. Trong suốt thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

6.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (Mẫu 02- kèm theo) các trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu;



những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

6.4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

6.5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 – 2027 và thông tin các học sinh khác của các nhà trường theo đúng quy định.

6.6. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

6.7. Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

7. Công tác tuyên truyền:

Nhà trường tuyên truyền roognj rãi về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trong các cuộc họp HĐSP nhà trường; trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài phát thanh của Phường, zalo, webservice, facebook nhà trường,...

8. Chế độ báo cáo:

- Ngày 20/3/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 -2027 của đơn vị (chỉ tiêu tuyển sinh).

Ngày 14/6/2026: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của BCDTS.

- Từ ngày 01/7/2026: tuyển sinh theo kế hoạch của BCDTS.

- Ngày 18/7/2026: báo cáo về phòng Văn hóa – Xã hội kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 29/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027, nộp về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 30/3/2026;

- Thực hiện công khai công tác tuyển sinh tại bảng tin, website, fanpage,... của nhà trường (Kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...);

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường, trình UBND Phường Kiến Hưng ra Quyết định thành lập;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến;

- Phối hợp với UBND và Công an các phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh và đề xuất Phòng VHXXH ra Quyết định thành lập gồm những ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Lê Thanh Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Nguyễn Thu Oanh	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà Nguyễn Thị Hải Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
4	Bà Lê Thị Vân	Giáo viên	Thư kí
5	Bà Hà Thị Thùy Trinh	Giáo viên	Ủy viên
6	Bà Dư thị Ánh Tuyết	Giáo viên	Ủy viên
7	Bà Đỗ Liên Hương	Nhân viên	Ủy viên
8	Bà Đỗ Mai Anh	Nhân viên	Ủy viên
9	Bà Nguyễn Thị Thu Hoài	Nhân viên	Ủy viên
10	Bà Vũ Thị Ngà	Nhân viên	Ủy viên
11	Bà Trần Thị Hải Yến	Nhân viên	Ủy viên
12	Bà Phan Thị Huệ	Nhân viên	Ủy viên

Ban tuyển sinh chịu trách nhiệm:

- Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh của Ban chỉ đạo, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, các quy định về xét tuyển học sinh, lập danh sách học sinh trúng tuyển, thông báo công khai danh sách học sinh trúng tuyển khi đã được Phòng VHXX phê duyệt, hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.
- Ban tuyển sinh trực tiếp giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo (nếu có), thực hiện chế độ báo cáo trong thời gian tuyển sinh theo quy định.

3. Giáo viên, nhân viên

Cập nhật kịp thời các thông tin về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VneID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

Phối hợp thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh các nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ...*)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026- 2027 của trường Tiểu học Kiến Hưng, yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hội đồng tuyển sinh để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Kiến Hưng;
- Phòng VH-XH phường;
- Thành viên HĐTS (*để th/h*);
- Website;
- Lưu: VT.

} (để b/c)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hương